

«Қ.КҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС
УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ КОЛЛЕДЖІ



«БЕКІТЕМІН»

Колледж директоры

Қ.К. Сураганов

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК
ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

2025 ж. «29» 08 № 1 хаттама

Колледж миссиясы:

Колледж миссиясы: жеңіл және тамақ өнеркәсібі, қызмет көрсету, бизнес салалары бойынша бәсекеге қабілетті білікті кәсіби мамандар даярлау

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

«Техникалық және кәсіптік оқытуда инновациялық технологияларды оқу үрдісіне енгізу арқылы сапалы мамандар даярлау»

Әдістемелік қызмет мақсаты: Бәсекеге қабілетті,білікті, кәсіптік сапасы мен құзыреттілігі еңбек нарығының бүгінгі күнгі талаптарына сай мамандарды даярлау

Міндеттері:

- білім берудің сапасын арттыратын құрал ретінде педагогтардың әдіснамалық мәдениетін қалыптастыру.
- педагогикалық тәжірибені түрлі деңгейлерде ұсыну;
- оқу үдерісіне озат және инновациялық педагогикалық тәжірибені енгізу;
- өз білімін жетілдіруге, өзін-өзі дамытуға инженер- педагогикалық қызметкерлердің ынтасын арттыру;
- бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау;
- оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын дамыту

Жұмыс бағыттары:

1. Оқу-әдістемелік қызмет
2. Ғылыми-әдістемелік қызмет
3. Әдістемелік жұмыстар бойынша бақылау, талдау, мониторинг
4. Педагогтардың біліктілік санатын көтеруді әдістемелік сүйемелдеу
5. Педагогтердің біліктілігін арттыруды (курстарға қатысуын) сүйемелдеу
6. Әдістемелік кеңес
7. Жас мамандармен жұмыс

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Оқу-әдістемелік қызмет				
1	Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдарды зерделеу	Жыл бойы	Ақпарат	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Педагогтардың пән/модуль/өндірістік оқыту	қыркүйек	Бекітілген оқу жұмыс	Әдістемелік кабинет

	мен кәсіптік практика бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеуде әдістемелік көмек көрсету		бағдарламаларын жинақтау	менгерушісі, оқытушылар
3	Жас мамандардың, өндірістен келген инженер-педагогтарға әдістемелік көмек көрсету және қадағалау	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет менгерушісі. Пәндік-циклдік комиссия төрағалары, жас мамандар мектебі жетекшісі
4	Ашық сабақтар, семинарлар, семинар-тренингтер, шебер сыныптар кестесін жасақтау, өткізу, қатысу және оларды талдауды, өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру	жыл бойы	Кесте	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет менгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары, пән оқытушылары
5	Колледж оқытушыларының озық тәжірибесін зерттеу, жинақтау, таратуда әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	ақпарат	Әдістемелік кабинет менгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары
6	Колледж оқытушыларының әдістеме әзірлемелерінің кестесін жасау.	Жыл бойы	кесте	Әдістемелік кабинет менгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары оқытушылар
7	Қалалық, республикалық, халықаралық деңгейдегі конкурс-байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Ұсыныс, хаттама	Әдістемелік кабинет менгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары

8	Ағымдық, аралық бақылаудың қорытындыларын, оқу сапасын талдау және нәтижелерді жақсарту жөніндегі ұсыныстар әзірлеу	оқу үрдісінің графигіне сәйкес	Ұсыныс, хаттама	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, пәндік-циклдік комиссия төрағалары оқытушылар
9	Оқытушылардың ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметін (конференциялар мен семинарларға қатысу, басылымдарға жариялау) ұйымдастыру	Жыл бойы	Ғылыми-зерттеу жұмыстары	Әдістемелік кабинет меңгерушісі пәндік-циклдік комиссия төрағалары
10	Бөлімдер апталықтар өткізу - Бизнес, құқық және технология бөлімі - Жалпы білім беру бөлімі - Дизайн және технология бөлімі	03-14.11.2025 1-10.12.2025 26.01-06.02.2026	Жоспар, Сайтқа материал	Бөлім меңгерушілер ПЦК төрағалары, оқытушылар
12	Әдістемелік семинарлар, тренингтер ұйымдастыру, өткізу	Жыл бойы	Жоспар	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
13	Колледж кітапханасымен, тәрбие бөлімімен бірлесе отырып жұмыстар атқару (апталықтар, дәріс сабақтарын, кездесулер т.б.)	Жыл бойы	Іс-шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, кітапхана меңгерушісі пән. оқытушылары
14	Ғылыми-практикалық конференциялар: - педагогтарға арналған - студенттік	Сәуір	Ақпарат хаты, есеп	Ұйымдастыру алқасы

15	Жас мамандар сайысы	наурыз	Ереже, жоспар, хаттама	ОТМ жетекшісі, тәлімгерлер, жас мамандар
16	Колледжде ғылыми-зерттеу және жобалау жұмыстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі ПЦК төрағалары, оқытушылар

2. Ғылыми-әдістемелік қызмет

18	«Қазақ, орыс және шетел тілдерін оқытудағы тілдік дағдыларды қалыптастыру ерекшеліктері»	қыркүйек	ақпарат	Қазақ, орыс және шетел тілдері оқытушылары
20	Заманауи білім кеңістігі: Абай ілімі, тәрбие және құндылықтар	қыркүйек	Семинар-практикум	Қазақ, орыс және ағылшын тілдері пәндерінің оқытушылары
21	Авторлық бағдарлама: мұғалімнің зияткерлік еңбегі мен зерттеу жұмысының нәтижесі	қазан	Семинар, хаттама	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
22	Жасанды интеллект және оның колледж білімінде қолданылуы	қараша	Шеберлік сыныбы	ПЦК төрағалары бөлім меңгерушілері
23	Шетел тілін оқытуда Жасанды Интеллектті тиімді пайдалану	наурыз	Семинар, хаттама	Шетел тілі оқытушылары
24	«Медиасауаттылық және қаржылай сауаттылық бөлімінің маңызы мен ерекшелігі» семинар	желтоқсан	Семинар, хаттама	Бизнес, құқық және технология бөлім
25	Шығармашылық пәндер мұғалімінің кәсіби құзыреттілігін дамыту	ақпан	Семинар, хаттама	ПЦК төрағала бөлім меңгерушілер
26	Мұғалім мен студенттердің зерттеушілік дағдыларын дамыту	сәуір	Семинар, хаттама	Дизайн және технология бөлім

27	«Құзыреттілік көзқарас негізінде fashion мамандықтары үшін кадрларды даярлау»	мамыр	Шебер-сыныптар	Дизайн және технология бөлімі оқытушылары

3. Әдістемелік жұмыстар бойынша бақылау, талдау, мониторинг

3.1	Модульдер бойынша жұмыс бағдарламаларының жинақталуы, электронды журналға енгізілуі	Қыркүйек, қаңтар	Ақпарат	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, директордың АТ жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3.2	Нормативтік құқықтық және колледжішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау	семестр сайын	Әдістемелік кеңес	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
3.3	Өзара сабақтарға қатысу, мониторинг жүргізу	Жыл бойы	анықтама жазу, қорытындылау	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары, бөлім меңгерушілері
3.4	ПЦК, жас мамандармен жұмыстарының жүргізілу дәрежесі	желтоқсан	әдістемелік кеңес	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары,
3.5	Аралық және қорытынды бақылау мониторингі	Қараша желтоқсан	әдістемелік кеңес	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, Әдістемелік

				кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
3.6	Оқытушылардың оқу- әдістемелік қызметін диагностикалау	маусым	Рейтинг жасау, Ұсыныс	Әдістемелік кабинет меңгерушісі Сарапшылар кеңесі

4. Педагогтардың біліктілік санатын көтеруді әдістемелік сүйемелдеу

4.1	Оқу жылында аттестатталатын педагогтармен жұмыстар жүргізу	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4.2	ТЖКББ педагогтерінің жұмыс тәжірибесін қорытындылайтын материалдарының (портфолио) қалыптастырылуына көмек көрсету. Ұсыныстар.	жыл бойы	Әдістемелік көмек	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
4.3	Аттестаттау комиссиясының отырыстарын өткізу	Жоспарға сай	Хаттама	Аттестаттау комиссиясының төрағасы

5. Педагогтердің біліктілігін арттыруды (курстарға қатысуын) сүйемелдеу

5.1	Колледж оқытушыларының біліктіліктігін көтеру және арттыру курстарын ұйымдастыру	жыл бойы	Перспективал ық жоспар, ұсыныс	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
-----	---	----------	--------------------------------------	---------------------------------------

6. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

№1 отырыс (Тамыз)

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің құрамын, жоспарын бекіту. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. Әдістемелік жұмыстарды	Бұйрық Жылдық жоспар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі

	жүргізудің жылдық жоспарын қарау бекіту.		
2	2025-2026 оқу жылына арналған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдармен таныстыру	Нұсқаулық-әдістемелік ұсыным	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	2025-2026 оқу жылына оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламаларын талқылау, бекітуге ұсыну.	Ұсыныс	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, мамандар бөлімі
4	Ағымдағы мәселелер		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№2 отырыс (Қазан)			
1	Апталықтар мен мамандық бойынша конкурстар өткізуді ұйымдастыру. Оқытушыларды кәсіби байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру іс шаралары.	Апталық жоспары, байқаулар тізімі	Әдістемелік кабинет меңгерушісі ПЦК төрағалары
2	I курста ұйымдастырылған бірінші аралық бақылау жұмыстарының мониторингі.	Хаттама	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, тестілеу орталығының әдіскері
3	Оқытушылардың авторлық жұмыстары туралы	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
4	Ағымдағы мәселелер.	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
№3 отырыс (Желтоқсан)			
1	Әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, психологиялық, педагогикалық әдебиеттермен қамтамасыз етуде колледж кітапханасының жұмысы туралы.	Есеп	Кітапханашы, ПЦК жетекшілері

2	Әдістемелік күн өткізу: қалалық деңгейде өткізілген ашық сабақтарын қорытындылау	ақпарат	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦҚ төрағалары
3	Оқулық, оқу құралдары, әдістемелік нұсқаулықтар дайындауда кездесетін мәселелерін қарау.	Ақпарат	Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦҚ жетекшілері, оқытушылар
4	Арнайы пәндерді оқытуда Жасанды интеллекті қолдану ерекшеліктері	Баяндама	Арнайы пәндер оқытушылары
5	Ағымдағы мәселелер.		Директордың ОІЖ орынбасары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі

№4 отырыс (Ақпан)

1	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін ұйымдастыру.	Ақпарат, ұсыныс	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Жас мамандардың кәсіптік өсуі үшін жағдай жасау, заманауи тәсілдерді және озық педагогикалық технологияларды білім беру ісіне енгізуіне көмек беру шараларының жүргізілуі жайлы талқылау.	Жасалған жұмыстар туралы есеп	Тәлімгерлер
3	«Үздік жас маман-2025» сайысы.	Сайыс қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
4	Ағымдағы мәселелер.		Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі

№5 отырыс (Сәуір)

1	Колледждің құрылуына 20 жылдығына орай ғылыми-практикалық конференция	Ұйымдастыру алқасына ұсыныс, жоспары	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦҚ төрағалары
2	Білім беру сапасы қызметінің мониторингі. Зерттеу нәтижелерін рәсімдеу. (журналдағы баяндама, мақала, көрнекі материал)	Мониторинг	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі,

3	Ағымдағы мәселелер.		
№6 отырыс (Маусым)			
1	Әдістемелік жылдық жоспардың орындалуы және жылдық қорытындысы	Есеп	Әдістемелік кабинет меңгерушісі
2	Оқытушылардың оқу-әдістемелік қызметін диагностикалау нәтижесі	Рейтинг, ұсыныс	Директор орынбасарлары, Әдістемелік кабинет меңгерушісі, ПЦК төрағалары
3	ПЦК төрағаларының, жас мамандармен жұмыс қорытындысы (тәлімгерлер есебі)	Есеп	ПЦК төрағалары Тәлімгерлер
4	Ағымдағы мәселелер.	хаттама	Директор орынбасарлары Әдістемелік кабинет меңгерушісі, сарапшылар

7. ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

	«ТЖКББ жас педагогтің күні. Кәсіби бастау: даму және өзін-өзі жетілдіру»	ақпан	Жас мамандар мектебінің жетекшісі, психолог
	«Шеберден тәлім» «Педагог-шеберлер», «Жылдың үздік педагогі» республикалық байқауының жеңімпаздары ашық сабақтар беру, шеберсыныптар көрсету арқылы мұғалімдердің әлеуетін көтеру	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет меңгерушісі Жас мамандар мектебінің жетекшісі, психолог
№1 отырысы (қыркүйек)			
1	«Жас мамандар мектебін» ұйымдастыру. Тәлімгерлерді тағайындау.	хаттама	Директордың ОІЖорынбасары және ЖММ жетекшісі
2	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын қарап бекіту.		
3	Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыптарын қарап, бекіту.		
4	Білім беру стандарттарының талаптары мен оқу бағдарламаларымен		

	таныстыру. Оқу – әдістемелік кешендері құрастыру туралы нұсқаулық.		
№2 отырысы (қараша)			
1	«Жас ұстазға көмек» тақырыбында жас мамандарға арналған семинар өткізу	баяндама	ЖММ жетекшісі,
2	Жас мамандардың студенттерді қорытынды бағалау барысындағы педагогикалық қиындықтарын анықтау		Директордың ОІЖ орынбасары ӘК меңгерушісі
3	Жас мамандар қатысқан сабақтарды талдау.		Директордың ОІЖ орынбасары және ЖММ жетекшісі тәлімгерлер
№3 отырысы (қаңтар)			
1	Жас мамандардың біліктілігін арттыру (біліктілік арттыру курстарына Қалалық, Республикалық , халықаралық конференцияларға белсенді қатысу.)	тізім	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі тәлімгерлер
2	Жас мамандардың өзіндік білім көтеру тақырыбында жұмыс істеу туралы есебі.	есеп	Жас мамандар
3	«Жас мамандар» апталығының жоспарын қарастырып өткізу.	жоспар	Директордың ОІЖ орынбасары ӘК меңгерушісі
№4 отырысы (наурыз)			
1	Жас мамандардың ашық сабақтарына, сабақтан тыс шараларына талдау жасау.	анықтама	ӘК меңгерушісі Тәлімгерлер
2	«Үздік жас маман-2025» сайысын ұйымдастыру, өткізу	Сайыс қорытындысы	Директордың ОІЖ орынбасары,, Әдістемелік кабинет меңгерушісі
3	Жас мамандар мен тәжірибилі ұстаздар арасындағы диалог.	Дөңгелек үстел	Директордың ОІЖ орынбасары ЖММ жетекшісі, Тәлімгерлер,

			Жас мамандар.
№5 отырысы (мамыр)			
1	Жас мамандардың, тәлімгерлердің жылдық есебі	есеп	Тәлімгерлер, Жас мамандар.

Әдістемелік кабинет меңгерушісі *Ш.Р. Айтжанова* Ш.Р.Айтжанова